



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

MIKLEA HAJNAL KATALIN

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **ȘOFER**,

pe perioadă nedeterminată

din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

1. Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.


DIRECTOR GENERAL ADJ.

DEAK MARIA- ELIDA

ȘEF SERVICIU

HĂRĂPESCU CLAUDIA

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ  
COMPLEXUL DE CASE TIP  
FAMILIAL REGHIN



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro

1/1



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

MIKLEA HAJNAL KATALIN

TEMATICĂ

pentru ocuparea postului vacant de **ȘOFER**,  
pe perioadă nedeterminată  
din cadrul Complexului de Case de tip familial Reghin

1. Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.  
Capitolul V: Reguli de circulație  
Secțiunea 2: Reguli pentru circulația vehiculelor ( art.41-62)  
Secțiunea 5: Obligații în caz de accident (art.75-80)
2. Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.  
Capitolul IV Semnalizarea rutiera  
Secțiunea 1 - Semnalele luminoase  
1. Semnalele luminoase pentru dirijarea circulației vehiculelor ( art.47)  
Secțiunea a 2-a Indicatoarele ( art.64-67)  
Secțiunea a 4-a Marcajele ( art.75-80)  
Capitolul V Reguli de circulație  
Secțiunea a 3-a Reguli pentru circulația vehiculelor  
2. Semnalele conducătorilor de vehicule.(art.112-117)  
3. Depășirea (art.118-120)  
8. Oprirea, staționarea și parcare (art.142-143)

DIRECTOR GENERAL ADJ.

DEAK MARIA- ELIDA

ȘEF SERVICIU

HĂRĂPESCU CLAUDIA

DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ  
COMPLEXUL DE CASE TIP  
FAMILIAL REGHIN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7  
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro  
www.dgaspcmures.ro

1/1

## ATRIBUȚII

- asigură în condiții de siguranță transportul copiilor și a personalului, din cadrul serviciului, față de care va avea un comportament civilizată și când este cazul transportă și materiale
- are obligația de a se prezenta la serviciu, la ora fixată de program în perfectă stare fizică și psihică pentru conducerea în bune condiții a autovehiculului pe drumurile publice și să respecte programul stabilit
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, care reduc capacitatea de conducere;
- nu părăsește locul de muncă numai cu aprobarea șefului serviciului;
- răspunde de mașina care i s-a dat în primire, păstrează actele mașinii în condiții corespunzătoare;
- asigură verificarea tehnică a autovehiculului din dotarea serviciului, inclusiv anvelopele,
- nu pleacă pe traseu dacă constată defecțiuni/nereguli;
- răspunde de buna funcționare autovehiculului încredințat și de pastrare echipamentelor și a sculelor din dotare;
- are obligația de a folosi autovehiculul numai în interesul instituției;
- asigură buna funcționare a autovehiculului aducând la cunoștință orice defecțiune tehnică survenită;
- răspunde de starea tehnică și de aspectul corespunzător al autovehiculului necesare deplasării conform normelor legale în vigoare;
- va menține în permanentă curat interiorul și exteriorul autovehiculului și în același timp va monitoriza starea tehnică de funcționare corespunzătoare (nivelul uleiului, antigelul, schimbarea consumabilelor, defecțiuni aparute)
- nu va introduce obiecte murdare, prea mari în mașini, ce pot deteriora interiorul mașinilor
- pentru curățarea și întreținerea autovehiculului va utiliza instrumente corespunzătoare (de ex. burete, laveta, soluții de spălat/curățat)
- nu va face improvizații în interiorul și exteriorul autovehiculului (de ex. blocarea centurii etc)
- are obligația de a înscrive zilnic, corect în foaia de parcurs destinația, kilometri efectuați, orele prestate zilnic, luând în considerare și indexul mașinii, precum și de a obține confirmarea curselor efectuate în vederea stabilirii consumului lunar de combustibil și lubrifianți și o va preda administratorului
- răspunde de utilizarea eficace a bonurilor de valoare – combustibil
- are responsabilitatea de a prezenta autovehiculul la reviziile tehnice periodice obligatorii și pentru reparații curente numai cu aprobarea șefului direct;
- va ține evidența reviziilor intermediare (schimb de ulei, revizii la un anumit număr de kilometri etc) și va înștiința șeful serviciului pentru necesitatea efectuării lor.
- va parca în locurile indicate și va asigura siguranța mașinii;
- respectă procedurile de lucru interne ale serviciului, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și funcționare, Codul de conduită al personalului contractual și alte norme legale în domeniu.
- duce la îndeplinire și alte sarcini trasate de șeful ierarhic, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- respectă normele PSI și cele de Sănătate și Securitate în Muncă